

RESOLUCIÓN N° 188 /2022

**POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN SENAC N° 28/2022 “POR LA CUAL SE ESTABLECEN LAS REGLAMENTACIONES DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PTA) DEL EJERCICIO FISCAL 2022 Y SE APRUEBA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN” Y DEMÁS NORMATIVAS LEGALES VINCULANTES.**-----

Asunción, 18 de febrero de 2022

**VISTO:** La Resolución SENAC N° 28/2022 de la Secretaría Nacional Anticorrupción; el Memorándum CGUTA N° 32/2022 de la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (Exp. DINAC N° 159151), y, -----

**CONSIDERANDO:** Que, por Decreto 10144/2012 de fecha 28 de noviembre del 2012, se crea la Secretaría Nacional de Anticorrupción (SENAC) dependiente de la Presidencia de la República.-----

Que, por Decreto 1843/2019 de fecha 28 de mayo del 2019, se modifican, amplían y derogan varios artículos del Decreto 10144/2012 que crea la Secretaría Nacional de Anticorrupción (SENAC) dependiente de la Presidencia de la República.-----

Que, por Decreto 4458/2020 de fecha 9 de diciembre del 2020 se dispone la implementación del Plan Nacional de Integridad, Transparencia y Anticorrupción (PNI 2021 – 2025) correspondiente al período fiscal comprendido entre los ejercicios 2021 – 2025.-----

Que, por Resolución SENAC N° 168/2015 de fecha 31 de julio del 2015, se aprueba el instrumento técnico denominado Roles, áreas de acción y procesos claves de las Unidades de Transparencia y Anticorrupción.-----

Que, por Decreto 4900/2016 de fecha 15 de febrero del 2016, se aprueba el Plan Nacional de Prevención de la Corrupción.-----

Que, por Resolución SENAC N° 28 de fecha 31 de enero del 2022 se establecen las Reglamentaciones del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción (PTA) del ejercicio Fiscal 2022 y se aprueba la implementación de la Matriz del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción.-----

Que, la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, solicitó la aprobación del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción de la DINAC correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, en cumplimiento de la normativa legal y la metodología indicada por el órgano rector. Asimismo, recomendó la publicación del documento en la página web de la DINAC, en el Link para su acceso al público.-----

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----



Daniel A. Báez Argaña  
Secretario General  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

..//2

POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN SENAC N° 28/2022 “POR LA CUAL SE ESTABLECEN LAS REGLAMENTACIONES DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PTA) DEL EJERCICIO FISCAL 2022 Y SE APRUEBA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN” Y DEMÁS NORMATIVAS LEGALES VINCULANTES.-----

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE**

- Artículo 1°** Aprobar el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, en cumplimiento de la Resolución SENAC N° 28/2022 “Por la cual se establecen las Reglamentaciones del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción (PTA) del Ejercicio Fiscal 2022 y se aprueba la implementación de la Matriz del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción” y demás normativas legales vinculantes. Se adjunta el Anexo I - Matriz PTA, que forma parte de la presente Resolución.-----
- Artículo 2°** Disponer la publicación del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción de la DINAC, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, en la página web institucional, en los formatos requeridos, para su acceso al público.-----
- Artículo 3°** Establecer que la DINAC deberá presentar los informes de avance de cumplimiento del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción correspondientes al Primer y Segundo Semestre del Ejercicio 2022, en las fechas indicadas en la Resolución SENAC N° 28/2022.-----
- Artículo 4°** Establecer que la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, será el área responsable de liderar el proceso para la implementación efectiva del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción de la DINAC, como instancia impulsora conforme a la normativa legal, estando facultada a emitir directivas necesarias para el cumplimiento del cometido.-----
- Artículo 5°** Encomendar al Nivel Directivo y a los demás funcionarios públicos y personal dependiente de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, de los distintos niveles de responsabilidad, realizar los trabajos requeridos para la implementación efectiva del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción institucional.-----
- Artículo 6°** Encargar a la Subdirección de Administración y Finanzas, la provisión de recursos necesarios durante el ejercicio 2022 conforme a la disponibilidad presupuestaria, para la implementación efectiva del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción de la DINAC.-----
- Artículo 7°** Comunicar a la Secretaría Nacional de Anticorrupción de las decisiones adoptadas en la presente Resolución.-----
- Artículo 8°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Es Cópia fiel del Original

Abg. Daniel A. Báez Argaña  
Secretario General  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

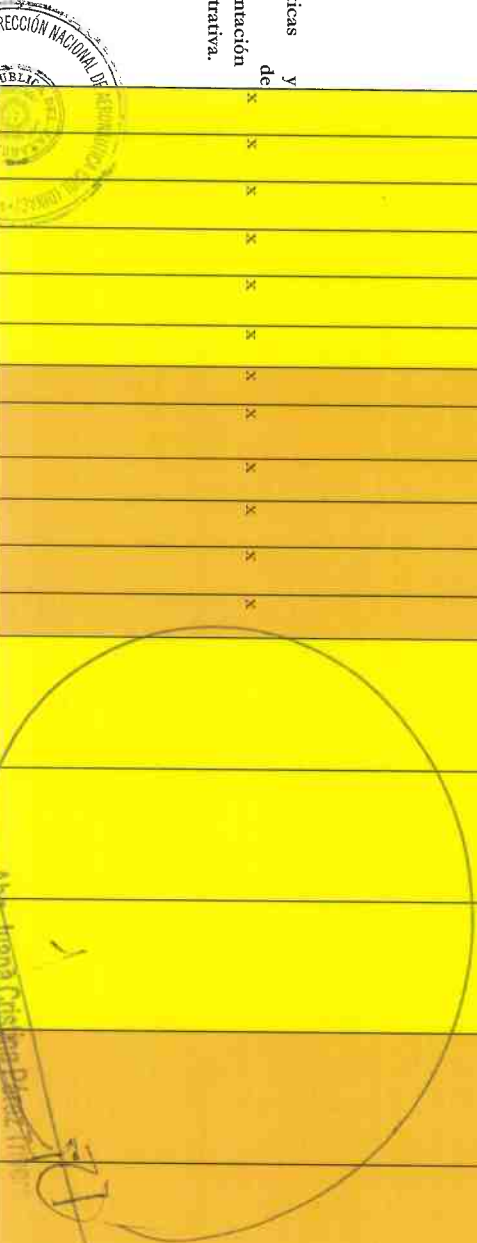
DBA/me

Fdo. por PROF. ING. FÉLIX KANAZAWA (Presidente)  
ABG. DANIEL A. BÁEZ ARGAÑA (Secretario  
General)





DINAC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC																		
B- COMPONENTE: DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																		
C-OBJETIVO: Dar cumplimiento a la Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública conforme al marco legal vigente en la materia																		
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																		
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe	8- Avances 2do. Informe
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
Dar cumplimiento a la Ley Nº 5189/2014 "Que establece la obligatoriedad de la Provisión de Informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay"		Liderar y emitir los lineamientos de trabajo a las áreas internas vinculantes al proceso de cumplimiento de la Ley Nº 5189/2014	Porcentaje de actividades desarrolladas	Estadísticas y registro de documentación administrativa.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dar cumplimiento a la Ley Nº 5282/2014 "De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia	Transparencia Activa - Fomentar la difusión de la información pública institucional sin que exista una solicitud o información previa, en cumplimiento del marco legal vigente, garantizando que sea permanente, actualizada, de forma accesible y comprensible.	Porcentaje de actividades desarrolladas	Estadísticas y registro de documentación administrativa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
																		



Abg. Juan Carlos Díaz  
Jefe, General Int.  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
DINAC





DINAC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC																	7.- Avances 1er. Informe				8.- Avances 2do. Informe			
B.- COMPONENTE: DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA																								
C.- OBJETIVO: Promover la Participación Ciudadana en los procesos de toma de decisiones de la institución																								
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2022																								
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (*)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (*)	Evidencia (*)		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic								
Promover la Participación Ciudadana en los procesos de toma de decisiones de la institución	Fomentar la efectiva participación de la sociedad civil en los procesos de elaboración de políticas públicas de la institución	Publicación sistemática de información pública institucional de interés para la ciudadanía	Porcentaje de actividades desarrolladas	Estadísticas y registro de documentación administrativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
		Establecimiento de espacios y modalidades de participación ciudadana	Porcentaje de actividades desarrolladas por semestre	Estadísticas y registro de documentación administrativa							x						x							

(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances  
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (\*\*)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

(\*\*) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Abg. Jener Cistino Pérez Treviño  
Secret. General Int.  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
DINAC









## DINAC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

(\*)**Indicaciones Estado de la Actividad- Avances**  
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1.- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (\*\*)
- 2.- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)
- 3.- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

(\*\*) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
DINAC

AQJ. Jenera C... Pérez  
Coord. General Int.  
DIRECCIÓN NACIONAL DE ECONOMÍA CIVIL COMERCIAL Y TRANSPARENCIA



DINAC - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC													7- Avances 1er. Informe		8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: DE GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN													Estado de la Actividad <sup>(*)</sup>	Descripción del Estado de la Actividad <sup>(**)</sup>	Evidencia <sup>(***)</sup>	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad <sup>(***)</sup>	Evidencia <sup>(****)</sup>				
C- OBJETIVO: Promover la implementación efectiva de la Gestión de Riesgos de Corrupción conforme al marco legal vigente																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																						
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic						
Promover la implementación efectiva de la Gestión de Riesgos de Corrupción conforme al marco legal vigente en la materia	Promover la Construcción del Mapa de Riesgo de Corrupción Institucional	Trabajo en Equipo	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa							x											
	Realizar el Seguimiento y evaluación del MRC	Solicitud de informe al sector vinculante al proceso crítico	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa							x											
	Realizar controles preventivos	Solicitud de informe a las áreas vinculantes al proceso	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa							x											
	Promoción de la Gestión de Riesgo de Corrupción implementado	Socializar la implementación del Componente	Porcentaje de la actividad desarrollada	Registro de la Documentación Administrativa								x										

(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (\*\*)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitadamente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

(\*\*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabales deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Abg. Luis Cristóbal Pérez Tivara

Coord. General Int.

Unidad de Transparencia y Anticorrupción

DINAC

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC)

Unidad de Transparencia y Anticorrupción





## DINAC- PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC																	7.- Avances 1er. Informe		8.- Avances 2do. Informe			
B.- COMPONENTE: DE GESTIÓN DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN PRELIMINAR																						
C.- OBJETIVO: Dar cumplimiento a los procesos de actuación en la gestión de Denuncias e Investigación Preliminar conforme al marco legal vigente en la materia																						
D.- PLAN ANUAL AÑO: 2022																						
1.- OBJETIVO	2.- ACCIÓN	3.- ACTIVIDAD	4.- INDICADOR	5.- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6.- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (****)	Evidencia (****)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dici						
	Actualizar el Sistema de Seguimiento de Procesos de la SENAC-SSPS/Portal de Denuncias de Anticorrupción	Dar trámite a los procesos ingresados a través del SSPS dentro del plazo legal establecido	Porcentaje de actividad desarrollada	Estadísticas y Registro de Documentación Administrativa					*													
Dar cumplimiento a los procesos de actuación en la Gestión de Denuncias e Investigación Preliminar conforme al marco legal vigente en la materia	Impulsar el esclarecimiento de los hechos que reúnan a los distintos tipos legales de corrupción pública, conexos y faltas administrativas ingresados a la DINAC por los conductos administrativos pertinentes o impulsados de oficio por la UTA, conforme al alcance establecido en el Art. 4º de la Resolución SENAC N° 07 / 2020.	Dar trámite a los procesos ingresados a través de otras modalidades de ingreso, dentro del plazo legal establecido	Porcentaje de actividad desarrollada	Estadísticas y Registro de Documentación Administrativa					*						*							

(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscribirse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha situación en el punto (\*\*)
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (\*\*) )
- 3- **No Iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

**(\*\*) Describir suscitadamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Adj. Juan Carlos Pérez Tizos  
Coord. General Int.  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción



Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización			Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022
	año 2022	Previstas su realización Enero a junio 2022	Previstas su realización Julio a Diciembre 2022	
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	5	4	1	
2- Participación Ciudadana	2	1	1	
3- Rendición de Cuentas	5	3	2	
4- Integridad y Ética Pública	4	2	2	
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	4	2	2	
6- Gestión de Denuncias e Investigación	2	1	1	
TOTAL DE ACTIVIDADES	22	13	9	

%

%



**Abg. Jhene Cristine Pérez Triguero**  
Coord. General Int.  
Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
DINAC

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022				
COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública				
2- Participación Ciudadana				
3- Rendición de Cuentas				
4- Integridad y Ética Pública				
5- Gestión de Riesgos de Corrupción				
6- Gestión de Denuncias e Investigación				
TOTAL DE ACTIVIDADES				

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



Mg. Juan Carlos Pérez Triguero  
 Coord. General Int.  
 Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
 DINAU



Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022				
COMPONENTES	N° de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública				
2- Participación ciudadana				
3- Rendición de Cuentas				
4- Integridad y Ética Pública				
5- Gestión de Riesgos de Corrupción				
6- Gestión de Denuncias e Investigación				
TOTAL DE ACTIVIDADES				

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



ADG. Juan Carlos Pérez Tivero  
 Coord. General Int.  
 Unidad de Transparencia y Anticorrupción